

## فرایند ارایه پروپوزال تا دفاع پایان نامه کارشناسی ارشد

### تدوین پروپوزال:

- اطلاع از ظرفیت راهنمایی و مشاوره اساتید مورد نظر جهت همکاری در پایان نامه (رجوع مدیر گروه)
- انتخاب موضوع پایان نامه با راهنمایی استاد راهنما
- تدوین عنوان پایان نامه با همکاری استاد راهنما و ارسال به مدیر گروه آموزشی جهت تصویب در شورای پژوهشی دانشکده
- تدوین پروپوزال بر اساس شیوه نامه تدوین پروپوزال توسط دانشجو زیر نظر استاد راهنما جهت ارایه به مدیر گروه
- تصویب پروپوزال در شورای علمی گروه
- ارائه نامه استعلام موضوع از سایت <http://www.irandoc.ac.ir> و تایید شده توسط مدیر گروه به دفتر پژوهشی
- ثبت پروپوزال در واحد پژوهشی واحد موسسه
- ثبت پروپوزال در سایت <http://www.irandoc.ac.ir> و دریافت کد رهگیری و ارائه به واحد پژوهش

تذکر ۱: فاصله زمانی تاریخ تصویب نهایی پروپوزال در شورای گروه با تاریخ تصویب در شورای پژوهشی دانشکده و تاریخ ارسال پروپوزال به حوزه معاونت پژوهشی و فناوری هریک نباید بیش از یک ماه باشد.

تذکر ۲: در تکمیل پروپوزال دقت کافی داشته باشید چنانچه در هر یک از مراحل، از نظر محتوی ناقص یا دقیقاً مطابق آیین نامه تدوین پروپوزال نباشد، درخواست تصویب پروپوزال رد شده و مجبور به طی مراحل از اول تا انتها خواهید بود. لذا توصیه می شود هماهنگی های لازم را با استاد راهنما به عمل آورید.

تذکر ۳: در تدوین پروپوزال، مشخصات دانشجو و اساتید راهنما و مشاور و جدول زمانبندی را بطور دقیق و کامل مشخص نمایید.

تذکر ۴: در صورتی که هر یک از اساتید راهنما و مشاور قبلاً با موسسه همکاری نداشته اند، ارائه مدارک علمی ایشان شامل، مدرک دکتری، حکم کارگزینی و رزومه علمی ایشان به همراه پروپوزال الزامی است.

## تدوین پایان نامه:

- شروع و پیگیری اجرای پایان نامه بر اساس آیین نامه نگارش و تدوین پایان نامه
- ارائه گزارش پیشرفت کار به استاد راهنما توسط دانشجو از فرایند انجام پایان نامه
- دفاع از پایان نامه توسط دانشجو پس از گذشت حداقل شش ماه از زمان تصویب نهایی پروپوزال و همچنین گذشت حداقل ۴ نیمسال تحصیلی (۲ سال) از زمان شروع به تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد از تاریخ تصویب پژوهشی امکان‌پذیر خواهد بود.
- قبل از اقدام برای شروع فرایند دفاع از پایان نامه دانشجو می‌بایست با مراجعه به واحد آموزش دانشکده، درخواست فرم وضعیت تحصیلی جهت ارایه به دفتر پژوهشی دانشکده ارائه نماید.
- تحویل پایان نامه تکمیل شده و تأیید شده توسط اساتید راهنما و مشاور به مدیر گروه توسط دانشجو "تذکر: زمان ارائه مدارک فوق برای برگزاری جلسه دفاع حداقل ده روز قبل از تاریخ جلسه دفاع می‌باشد"
- درخواست تشکیل جلسه دفاع پایان نامه از استاد راهنما و مشاور و مدیر گروه توسط دانشجو
- تعیین داوران جهت حضور در جلسه دفاعیه توسط مدیر گروه
- تحویل یک نسخه از پایان نامه به همراه فرم ارزشیابی به داور تعیین شده توسط دانشجو
- هماهنگی با دفتر کنترل کلاس‌ها جهت رزرو اتاق برای برگزاری جلسه دفاع و اعلام آن به اساتید و دفتر پژوهش دانشکده توسط دانشجو
- اطلاع‌رسانی برگزاری جلسه دفاع در تابلوی اعلانات دانشکده. (نمونه فرم به پیوست آمده است)
- با توجه به اینکه حداکثر نمره دفاع از پایان نامه ۱۸ می‌باشد دانشجویان می‌توانند با توجه به آیین نامه مربوط به مقالات مستخرج از پایان نامه و نحوه آدرسی مقالات، اقدام به ساب‌میت نموده و با دانلود فرم درخواست ارائه مهلت مقاله و بعد از کامل کردن آن تحویل استاد راهنما در جلسه دفاع نمایند. بدیهی است پس از ارایه نامه پذیرش مقاله و امضای آن توسط استاد راهنما، مدیر گروه و مدیر پژوهشی و رئیس دانشکده، ۲ نمره دیگر لحاظ خواهد شد و یا دانشجویانی که تمایل به انصراف از ارایه مقاله فوق را داشته باشند لازم است فرم انصراف از مقاله را دانلود و بعد از کامل کردن آن و اخذ امضای استاد راهنما، تحویل نمایند.
- برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه حداقل با حضور ۳ نفر از اساتید امکان‌پذیر است در صورتی که تعداد اعضای اساتید حاضر در جلسه به حد نصاب نرسد جلسه باید توسط استاد راهنما کنسل گردیده و به زمان دیگری موکول شود.